

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>José Alberto Quej Xoy</u> | CUI: | <u>2567 82512 1604</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-805-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>833-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>30515211</u> |
| Número de Factura: | <u>2443002656</u> | Serie: | <u>1936DB60</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>mes de agosto de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 50,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u> | | |

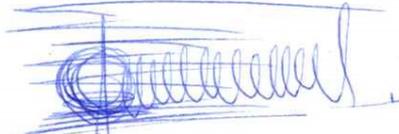
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

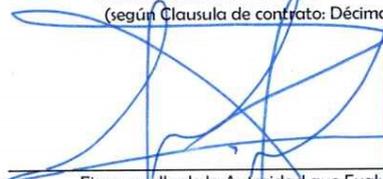
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de propuestas en políticas, planes, programas y proyectos basados en políticas culturales actualizadas y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo.
- b) Apoyé en dar seguimiento a las correcciones u observaciones de las propuestas en políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en documentar y sistematizar las propuestas de políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en la ejecución de políticas y planes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en dar acompañamiento a las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Apoyé en requerimientos para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Apoyé en actividades puntuales en temas vinculados con desarrollo cultural y pueblos indígenas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- h) Apoyé en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

José Alberto Quej Xoy
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES